

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : HARIYANTO,S.Sos M.Si
- 2 NIP : 196809251990031003
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I (IV/B)
- 4 JABATAN : CAMAT
- 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2				
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET			
1	Pengimplementasian AKIP yang membudaya di Kecamatan Bandarkedungmulyo	Nilai AKIP	1	Melaksanakan evaluasi penilaian AKIP tahun n-1	1 kegiatan	1	Supervisi dalam implementasi sakip di Kecamatan Bandarkedungmulyo	3 kegiatan	1
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan nilai AKIP	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dan monitoring implementasi SAKIP mulai dari tahap perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja	3 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan dan monitoring implementasi SAKIP mulai dari tahap perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan capaian kinerja	3 kegiatan	3	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	3
			4	Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4	Penerapan sistem reward dan punishment untuk meningkatkan kinerja pegawai	1 kegiatan	4
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat pengguna layanan Kecamatan Bandarkedungmulyo	IKM Kecamatan Bandarkedungmulyo	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian IKM n-1	1 kegiatan	1	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	1
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IKM Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 kegiatan	2	Mengevaluasi komponen penilaian IKM yang perlu ditingkatkan	1 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IKM	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan dengan stakeholder terhadap perbaikan komponen penilaian IKM	1 kegiatan	3
			4	Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	4	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	4

3	Meningkatnya pelayanan publik sesuai standart	IPP Kecamatan Bandarkedungmulyo	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian IPP n-1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dengan stakeholder dokumen pendukung penilaian IPP Smt 1	1 kegiatan	1
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IPP Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dengan bagian Organisasi pelaksanaan penilaian IPP	1 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP	1 kegiatan	3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	3
			4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4
4	Tindaklanjut pelanggaran perda dan trantibum tepat waktu	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3
			4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda	3 kegiatan	4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran perda dan	3 kegiatan	4
5	Pelaporan pertanggungjawaban realisasi APBDes tepat waktu	Persentase laporan pertanggungjawaban realisasi APB Desa tepat waktu	1	Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes 2021	20 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa	1
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa	2
			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa	3
6	Evaluasi Raperdes APBDes/ APB Desa Tepat waktu	Persentase evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa	1
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa	2

			3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	20 Desa	3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	20 Desa	3
			4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa	4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa	4

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2				
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET			
1	Meningkatnya kinerja aparatur	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	1	Mengevaluasi capaian kinerja tahun n-1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 2	1 kegiatan	1
			2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan penetapan target kinerja aparatur, IKU dan IKI	1 kegiatan	3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan	3
			4	Mengkoordinasikan rencana aksi dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan	4
			5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 1	1 kegiatan	5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 2	1 kegiatan	5
2	Meningkatnya PATEN sesuai dengan standar	Nilai Paten Kecamatan	1	Melaksanakan evaluasi hasil penilaian Paten n-1	1 kegiatan	1	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	1
			2	Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan Nilai PATEN Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 kegiatan	2	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung, kompetensi petugas penilaian PATEN	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung, kompetensi petugas penilaian PATEN	1 kegiatan	3
			4	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan				4
3	Pelaksanaan PHBN/PHBA sesuai standart	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan acara PHBN/ PHBA (Isra' Mi'raj)	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan acara PHBN/ PHBA (Halal Bihalal Idul Fitri)	1 kegiatan	1
			2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2

			3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3
4	Koordinasi forkopimcam secara rutin berkala	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan	1 kegiatan	3
			4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi forkopimcam	1 kegiatan	4
5	Koordinasi kegiatan sosial budaya secara periodik	Presentase kegiatan sosial budaya yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1
			2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2
			3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4
6	Koordinasi kasus pelanggaran perda/perkada dan trantibum tepat waktu	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1
			2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2
			3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3
7	Koordinasi pertanggungjawaban realisasi APB Desa	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	1	Mengevaluasi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes 2021	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa	2

			3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa	3
			4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	4
8	Koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APB Desa	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1
			2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	11 Desa	2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	11 Desa	2
			3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	11 Desa	3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	11 Desa	3
			4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4
9	Koordinasi dan fasilitasi penyusunan raperdes sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Raperdes APB Desa/ APB Desa Perubahan yang dievaluasi	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1
			2	Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa	2
			3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	3	Supervisi dalam penyusunan pelaksanaan APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	3
			4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa	4	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa	4
10	Koordinasi dan pembinaan lembaga/ badan usaha Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif	1	Mengkoordinasikan pembinaan PKK	11 TP-PKK	1	Mengkoordinasikan pembinaan PKK	11 TP-PKK	1
			2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	11 BUMDes	2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	11 BUMDes	2
			3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	3
			4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4

TRIBULAN 3		TRIBULAN 4	
RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen SAKIP sebagai bahan evaluasi	1 kegiatan	1 Mengevaluasi hasil evaluasi sakip awal	1 kegiatan
Pemaparan implementasi SAKIP Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 kegiatan	2 Mengkoordinasikan dengan seluruh stakeholder untuk perbaikan dokumen sakip	1 kegiatan
Mengkoordinasikan evaluasi sakip dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi	1 kegiatan	3 Mengkoordinasikan evaluasi sakip dengan Inspektorat dan Bagian Organisasi	2 kegiatan
Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan	4 Evaluasi kinerja pegawai dalam pencapaian target kinerja	1 kegiatan
Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan	1 Mensosialisasikan dan menginformasikan penilaian IKM kepada masyarakat	1 kegiatan
Mengevaluasi hasil penilaian IKM SMT 1	1 kegiatan	2 Menyelia pelaksanaan pelayanan di Kecamatan	1 kegiatan
Mengkoordinasikan dengan stakeholder terhadap perbaikan komponen penilaian IKM	1 kegiatan	3 Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	4 Monitoring dan mengevaluasi hasil pelaksanaan survey IKM	1 kegiatan

Mengevaluasi hasil penilaian IPP Smt 1	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dengan stakeholder dokumen pendukung penilaian IPP Smt 2	1 kegiatan
Menentukan langkah strategi dalam meningkatkan IPP Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dengan bagian Organisasi pelaksanaan penilaian IPP	1 kegiatan
Mengkoordinasikan perbaikan sarana dan prasarana pendukung penilaian IPP	1 kegiatan	3	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan	4	Menyelia pelaksanaan pelayanan publik	3 kegiatan
Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan
Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran	3 kegiatan	4	Mengevaluasi dan menyelia tindak lanjut pelanggaran	3 kegiatan
Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa
Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	20 Desa
Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	20 Desa
Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	20 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	20 Desa
Monitoring pelaksanaan musdes raperdes	20 Desa	2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	20 Desa

Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDes	20 Desa	3	Menyelia penyusunan Raperdes	20 Desa
Supervisi dalam penyusunan raperdes APBDes yang sesuai aturan	20 Desa	4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	20 Desa

TRIBULAN 3		TRIBULAN 4		
RENCANA AKSI	TARGET		RENCANA AKSI	TARGET
Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 3	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan capaian kinerja tribulan 3	1 kegiatan
Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan	2	Menentukan langkah dn strategi dalam peningkatan kinerja aparatur	1 kegiatan
Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan	3	Menyelia dan motoring kinerja aparatur	1 kegiatan
Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan	4	Supervisi stakeholder dalam pencapaian kinerja	1 kegiatan
Melakukan evaluasi kinerja tribulan 3	1 kegiatan	5	Melakukan evaluasi kinerja tribulan 3	1 kegiatan
Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan penilaian PATEN	1 kegiatan
Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan	2	Melakukan supervisi terhadap stakeholder pelaksana pelayanan	3 kegiatan
Mengkoordinasikan evaluasi PATEN dengan bagian pemerintahan	1 kegiatan	3	Menyelia pelaksanaan pelayanan PATEN	3 kegiatan
Mengkoordinasikan persiapan penilaian PATEN	1 kegiatan	4	Mengevaluasi hasil penilaian PATEN	1 kegiatan
Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan acara PHBN/ PHBA (HUT RI)	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan acara PHBN/ PHBA (Hari Santri)	1 kegiatan
Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan peringatan PHBN/ PHBA	1 kegiatan

Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan	3	Mengevaluasi pelaksanaan acara PHBN/PHBA	1 kegiatan
Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan	1	Mengidentifikasi dan deteksi permasalahan urusan pemerintahan umum	1 kegiatan
Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pemerintahan umum dengan Forkopimcam	1 kegiatan
Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan	1 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan	1 kegiatan
Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi	1 kegiatan	4	Menindaklanjuti bersama hasil rekomendasi	1 kegiatan
Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan kegiatan sosial budaya yang didelegasikan kabupaten kepada kecamatan	1 kegiatan
Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	2	Supervisi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	3	Mengevaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan sosial budaya	1 kegiatan
Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	1	Deteksi dini potensi pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban dengan instansi terkait	3 kegiatan
Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan	3	Mengkoordinasikan strategi penyelesaian permasalahan pelanggaran perda dan gangguan keamanan dan ketertiban umum	3 kegiatan
Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	20 Desa
Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa	2	Menyelia pelaksanaan APBDes	11 Desa

Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa	3	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	11 Desa
Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	4	Supervisi dalam penyusunan pertanggungjawaban APBDes yang sesuai aturan	11 Desa
Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan pelaksanaan APBDes	11 Desa
Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	11 Desa	2	Mengkoordinasikan monitoring dan pengawasan pelaksanaan APBDes	11 Desa
Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	11 Desa	3	Mengevaluasi pelaksanaan APBDes	20 Desa
Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil evaluasi pelaksanaan APBDes	1 kegiatan
Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	11 Desa	1	Mengkoordinasikan pembinaan penyusunan Raperdes APBDes	11 Desa
Monitoring pelaksanaan musdes raperdes	11 Desa	2	Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDeS	11 Desa
Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan Raperdes APBDes	11 Desa	3	Menyelia penyusunan Raperdes	11 Desa
Supervisi dalam penyusunan raperdes APBDes yang sesuai aturan	11 Desa	4	Mengevaluasi raperdes APBDes tepat waktu	11 Desa
Mengkoordinasikan pembinaan PKK	11 TP-PKK	1	Mengkoordinasikan pembinaan PKK	11 TP-PKK
Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	11 BUMDes	2	Mengkoordinasikan pembinaan BUMDes	11 BUMDes
Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK	4 kegiatan	3	Monitoring administrasi lembaga pemberdayaan PKK	4 kegiatan
Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan	4	Menyelia dan supervisi eksistensi lembaga pemberdayaan PKK dan BUMDes	4 kegiatan



HARIYANTO, S.Sos M.Si

96809251990031003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : PRASETYO WIDODO, SH., M.Si
 2 NIP : 196803291995031001
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA (IV/a)
 4 JABATAN : SEKRETARIS
 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Terlaksananya Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1	Mengkoordinasikan Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 kegiatan
			3	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0 kegiatan	3	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 kegiatan	3	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 kegiatan
			4	Mengkoordinasikan pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 kegiatan	4	Mengkoordinasikan pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 kegiatan	4	Mengkoordinasikan pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 kegiatan
			5	Mengkoordinasikan pemenuhan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3 kegiatan	5	Mengkoordinasikan pemenuhan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3 kegiatan	5	Mengkoordinasikan pemenuhan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3 kegiatan
2	Terlaksananya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 kegiatan
3	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah dalam kondisi baik	Persentase Barang milik daerah dalam kondisi baik	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	3 kegiatan	1	Mengkoordinasikan pemenuhan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	3 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan pelaksanaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 kegiatan	2	Mengkoordinasikan pelaksanaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 kegiatan
4	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	1	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan	1 kegiatan	1	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan Dokumen Perencanaan	1 kegiatan
			2	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 kegiatan	2	Mengkoordinasikan dan mengevaluasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 kegiatan
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Melakukan evaluasi dan supervisi pencairan gaji dan tunjangan ASN	3 kegiatan	1	Melakukan evaluasi dan supervisi pencairan gaji dan tunjangan ASN	3 kegiatan	1	Melakukan evaluasi dan supervisi pencairan gaji dan tunjangan ASN	3 kegiatan
6	Terlaksananya laporan keuangan yang sesuai turan	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	1	Melakukan evaluasi dan supervisi laporan keuangan	1 kegiatan	1	Melakukan evaluasi dan supervisi laporan keuangan	1 kegiatan	1	Melakukan evaluasi dan supervisi laporan keuangan	1 kegiatan



Atasan Langsung
Kammat Bandar kedungmulyo


HARIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 197605012001121002

Jombang, 3 Januari 2023
SEKRETARIS



PRASETYO WIDODO, SH., M.Si
NIP.196803291995031001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : SYAIFUDIN
 2 NIP : 19690628 199103 1 005
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TINGKAT 1 (III/b)
 4 JABATAN : KASI TATA PEMERINTAHAN
 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDEUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Koordinasi kegiatan PATEN Kecamatan sesuai standart	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	1 Mengelola media informasi yang jelas dan mudah dimengerti di	1 unit	1 Mengelola media informasi yang jelas dan mudah	1 unit	1 Mengelola media informasi yang jelas dan mudah	1 unit	1 Mengelola media informasi yang jelas dan mudah	1 unit
			2 melakukan rapat koordinasi Tim PATEN	1 kegiatan	2 melakukan rapat koordinasi Tim PATEN	1 kegiatan	2 melakukan rapat koordinasi Tim PATEN	1 kegiatan	2 melakukan rapat koordinasi Tim PATEN	1 kegiatan
2	Verifikasi pelayanan adminduk sesuai aturan	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi	1 Memverifikasi Pengajuan KK Masyarakat	550 KK	1 Memverifikasi Pengajuan KK Masyarakat	550 KK	1 Memverifikasi Pengajuan KK Masyarakat	550 KK	1 Memverifikasi Pengajuan KK Masyarakat	550 KK
			2 Memverifikasi Pengajuan KTP Masyarakat	550 KTP	2 Memverifikasi Pengajuan KTP Masyarakat	550 KTP	2 Memverifikasi Pengajuan KTP Masyarakat	550 KTP	2 Memverifikasi Pengajuan KTP Masyarakat	550 KTP
			3 Memverifikasi permohonan perekaman KTP	100 kegiatan	3 Memverifikasi permohonan perekaman KTP	100 kegiatan	3 Memverifikasi permohonan perekaman KTP	100 kegiatan	3 Memverifikasi permohonan perekaman KTP	100 kegiatan
			4 Memverifikasi Pengajuan Surat Pindah	36 surat	4 Memverifikasi Pengajuan Surat Pindah	36 surat	4 Memverifikasi Pengajuan Surat Pindah	36 surat	4 Memverifikasi Pengajuan Surat Pindah	36 surat
			5 Menyusun laporan administrasi kependudukan	3 laporan	5 Menyusun laporan administrasi kependudukan	3 laporan	5 Menyusun laporan administrasi kependudukan	3 laporan	5 Menyusun laporan administrasi kependudukan	3 laporan
3	Verifikasi pengajuan perizinan sesuai aturan	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi	1 Memverifikasi pengajuan rekomendasi perizinan / non perizinan legalisir, dispensasi nikah, waris, dll	340 berkas	1 Memverifikasi pengajuan rekomendasi perizinan / non perizinan legalisir, dispensasi nikah, waris, dll	340 berkas	1 Memverifikasi pengajuan rekomendasi perizinan / non perizinan legalisir, dispensasi nikah, waris, dll	340 berkas	1 Memverifikasi pengajuan rekomendasi perizinan / non perizinan legalisir, dispensasi nikah, waris, dll	340 berkas
4	Koordinasi laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	1 Melaksanakan asistensi penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	1 kegiatan	1 Melaksanakan asistensi penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	1 kegiatan	1 Melaksanakan asistensi penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	1 kegiatan	1 Melaksanakan asistensi penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes	1 kegiatan
			2 Melaksanakan koordinasi pengumpulan laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa	11 Desa						
5	Pembinaan penyusunan laporan pertanggungjawaban realisasi APBDes secara periodik	Jumlah kegiatan Pembinaan penyusunan pertanggungjawaban APBDes	1 Menyusun jadwal pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APBDes	1 kegiatan	1 Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan koordinasi Pemdes dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan Pelaksanaan APB Desa	1 laporan	1 Melaksanakan pendampingan administrasi tata Pemerintahan Desa	1 kegiatan	1 Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan koordinasi Pemdes dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan Pelaksanaan APB Desa	1 laporan
6	Evaluasi kegiatan pelaksanaan APBDes secara periodik	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	1 monitoring pelaksanaan APBDes setiap bulan	3 kegiatan	1 monitoring pelaksanaan APBDes setiap bulan	3 kegiatan	1 monitoring pelaksanaan APBDes setiap bulan	3 kegiatan	1 monitoring pelaksanaan APBDes setiap bulan	3 kegiatan
7	Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan APBDes secara periodik	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa	1 menyusun laporan hasil pembinaan dan pengawasan APBDes	1 laporan	1 menyusun laporan hasil pembinaan dan pengawasan APBDes	1 laporan	1 menyusun laporan hasil pembinaan dan pengawasan APBDes	1 laporan	1 menyusun laporan hasil pembinaan dan pengawasan APBDes	1 laporan



Atasan langsung
 KASI TATA PEMERINTAHAN
 BANDARKEDEUNG MULYO

MARIYANTO, S.Sos., M.Si
 NIP. 19680925 199003 1 003

Jombang, 3 Januari 2023
 KASI TATA PEMERINTAHAN

SYAIFUDIN
 NIP. 19690628 199103 1 005

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : SUWARNO, SH
- 2 NIP : 196710181997031001
- 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT 1 (III/d)
- 4 JABATAN : KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN
- 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDEUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Koordinasi kasus perda/perkada dan trantibum yang telah dilaksanakan cepat dan tepat	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum	1	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan trantibum dan pelanggaran perda/perkada	1 dokumen	1	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan trantibum dan pelanggaran perda/perkada	1 dokumen	1	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan trantibum dan pelanggaran perda/perkada	1 dokumen
			2	Menyusun laporan patroli penegakkan perda/perkada	1 dokumen	2	Menyusun laporan patroli penegakkan perda/perkada	1 dokumen	2	Menyusun laporan patroli penegakkan perda/perkada	1 dokumen
			3	Menyusun laporan pengamanan kantor dan kegiatan	1 dokumen	3	Menyusun laporan pengamanan kantor dan kegiatan	1 dokumen	3	Menyusun laporan pengamanan kantor dan kegiatan	1 dokumen
2	Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka pencegahan dini pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	Jumlah dokumen koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka pencegahan dini pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	1	Mengumpulkan data pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali	1	Mengumpulkan data pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali	1	Mengumpulkan data pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali
			2	Menyusun laporan patroli pencegahan dini pelanggaran perda/perkada dan gangguan Trantibum	1 dokumen	2	Menyusun laporan patroli pencegahan dini pelanggaran perda/perkada dan gangguan Trantibum	1 dokumen	2	Menyusun laporan patroli pencegahan dini pelanggaran perda/perkada dan gangguan Trantibum	1 dokumen
3	Koordinasi Kegiatan Pengamanan Kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan Kantor Kecamatan	Jumlah dokumen Pengamanan Kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan Kantor Kecamatan Bandarkedungmulyo	1	Menyusun laporan kegiatan pengamanan Kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan Kantor Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 dokumen	1	Menyusun laporan kegiatan pengamanan Kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan Kantor Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 dokumen	1	Menyusun laporan kegiatan pengamanan Kantor dan kegiatan-kegiatan di lingkungan Kantor Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 dokumen
4	identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan	1	Mengumpulkan data kasus pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali	1	Mengumpulkan data kasus pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali	1	Mengumpulkan data kasus pelanggaran Perda/Perkada dan gangguan Trantibum	3 kali
			2	Menyusun laporan pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantibum	1 dokumen	2	Menyusun laporan pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantibum	1 dokumen	2	Menyusun laporan pelanggaran perda/perkada dan gangguan trantibum	1 dokumen



Jombang, 3 Januari 2023
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Suwarno
SUWARNO, SH
NIP.196710181997031001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : MOKHAMMAD DONI BAKHTIYAR, SE
 2 NIP : 198109172015051001
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA (III/c)
 4 JABATAN : KASI PMD
 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Pembinaan penyusunan Raperdes APBDes/ APBDes Perubahan secara periodik	Jumlah Pengajuan Raperdes APBDes/ Perubahan APBDes yang tepat waktu	1 Menghimpun Perdes APBDes tahun n telah disusun dan diundangkan	11 dokumen	1 Melakukan sosialisasi pedoman penyusunan rencana kerja pemerintahan	1 kegiatan	1 Pembinaan dan evaluasi penyusunan RKPDes tahun n+1	11 dokumen	1 Pembinaan dan evaluasi penyusunan Perubahan APBDes tahun n	11 dokumen
			2 Menghimpun Perdes RKPDes tahun n telah disusun dan diundangkan	11 dokumen			2 Monitoring Musdes penetapan RKPDes tahun n+1	20 kegiatan	2 Monitoring Musdes Penetapan Perubahan APBDes tahun n	20 kegiatan
			3 Menyusun laporan hasil verifikasi APBdesa/P-APBDesa tahun n	11 dokumen					3 Pembinaan dan evaluasi penyusunan APBDes tahun n+1	20 dokumen
2	Fasilitasi usulan desa dalam kegiatan musrenbang Kecamatan	Jumlah Usulan Desa yang disetujui dalam kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 verifikasi Usulan kegiatan per Desa dalam SIPD	9 usulan						
			2 Mengirim berkas usulan kegiatan desa ke masing - masing OPD pengampu	9 berkas						
3	Pembinaan lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan secara rutin	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	1 fasilitasi kegiatan pembinaan BUMDes	3 kegiatan	1 fasilitasi kegiatan pembinaan BUMDes	3 kegiatan	1 fasilitasi kegiatan pembinaan BUMDes	3 kegiatan	1 fasilitasi kegiatan pembinaan BUMDes	3 kegiatan
			2 fasilitasi kegiatan pembinaan TP PKK	3 kegiatan	2 fasilitasi kegiatan pembinaan TP PKK	3 kegiatan	2 fasilitasi kegiatan pembinaan TP PKK	3 kegiatan	2 fasilitasi kegiatan pembinaan TP PKK	3 kegiatan
4	Pendampingan penyusunan Raperdes APBDes/ Raperdes Perubahan APBDesa sesuai aturan dan tepat waktu	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa	1 Menghimpun Perdes APBDes tahun n telah disusun dan diundangkan	11 dokumen	1 Melakukan sosialisasi pedoman penyusunan rencana kerja pemerintahan	1 kegiatan	1 Pembinaan dan evaluasi penyusunan RKPDes tahun n+1	20 dokumen	1 Pembinaan dan evaluasi penyusunan Perubahan APBDes tahun n	20 dokumen
			2 Menghimpun Perdes RKPDes tahun n telah disusun dan diundangkan	11 dokumen			2 Monitoring Musdes penetapan RKPDes tahun n+1	20 kegiatan	2 Monitoring Musdes Penetapan Perubahan APBDes tahun n	20 kegiatan
			3 Menyusun laporan hasil verifikasi APBdesa/P-APBDesa tahun n	11 dokumen					3 Pembinaan dan evaluasi penyusunan APBDes tahun n+1	20 dokumen
5	Pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan musrenbangdes tepat waktu dan sesuai aturan	Jumlah laporan pelaksanaan Musrenbangdes	1 Melakukan rapat koordinasi pelaksanaan MusrenbangDes tahun n+1	1 kegiatan						
			2 Monitoring Musdes MusrenbangDes tahun n+1	11 kegiatan						
			3 Evaluasi dan pelaporan	11 dokumen						
6	Pembinaan BUMDesa secara rutin	Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan	1 Fasilitasi kegiatan Musyawarah Antar Desa (MAD) BUMDes	1 kegiatan	1 Pelaksanaan pembinaan BUMDesa	1 kegiatan	1 Pelaksanaan pembinaan BUMDesa	1 kegiatan	1 Pelaksanaan pembinaan BUMDesa	1 kegiatan
					2 Evaluasi dan pelaporan perkembangan BUMDes	1 dokumen	2 Evaluasi dan pelaporan perkembangan BUMDes	1 dokumen	2 Evaluasi dan pelaporan perkembangan BUMDes	1 dokumen
7	Pembinaan TP PKK secara rutin	Jumlah TP PKK Desa yang dikoordinasikan	1 Rapat Pembinaan TP PKK Desa	3 kegiatan	1 Rapat Pembinaan TP PKK Desa	3 kegiatan	1 Rapat Pembinaan TP PKK Desa	3 kegiatan	1 Rapat Pembinaan TP PKK Desa	3 kegiatan
			2 Menyusun laporan dan melakukan evaluasi	1 dokumen	2 Menyusun laporan dan melakukan evaluasi	1 dokumen	2 Menyusun laporan dan melakukan evaluasi	1 dokumen	2 Menyusun laporan dan melakukan evaluasi	1 dokumen


 Harjanto, S.Sos., M.Si
 NIP. 197605012001121002

Jombang, 2 Januari 2023
 KASI PMD

 MOKHAMMAD DONI BAKHTIYAR, SE
 NIP. 196612161992031007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : SODIKIN, SE
 2 NIP : 196608051988021004
 3 PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT 1 (III/d)
 4 JABATAN : KASI SOSBUD
 5 UNIT KERJA : KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET						
1	Kegiatan PHBN/ PHBA sesuai rencana	Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA	1		1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan peringatan bulan ramadhan dan idulfitri	1	Koordinasi dengan lintas sektoral terkait Penyusunan SK kepanitiaan kegiatan peringatan HUT RI	1	
			2		2		2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan peringatan HUT RI	2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan peringatan natal dan tahun baru
2	Fasilitasi Kegiatan PHBN/PHBA sesuai rencana	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan	1		1	Fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan peringatan bulan ramadhan dan idulfitri	1	Penyusunan SK kepanitiaan kegiatan peringatan HUT RI	1	Fasilitasi dan koordinasi kegiatan peringatan natal dan tahun baru
			2		2		2	Koordinasi dan Fasilitasi pelaksanaan kegiatan peringatan peringatan HUT RI	2	
3	Evaluasi kegiatan koor dinasi forkopimcam secara periodik	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan koordinasi Forkopimcam	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan koordinasi Forkopimcam	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan koordinasi Forkopimcam	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan koordinasi Forkopimcam
			2	Verifikasi Penyusunan rekomendasi hasil koordinasi forkopimcam	2	Verifikasi Penyusunan rekomendasi hasil koordinasi forkopimcam	2	Verifikasi Penyusunan rekomendasi hasil koordinasi forkopimcam	2	Verifikasi Penyusunan rekomendasi hasil koordinasi forkopimcam
4	Pelaksanaan kegiatan koordinasi forkopimcam secara periodik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam	1	Penyusunan draft SK forkopimcam	1		1		1	
			2	Pengajuan draft SK forkopimcam ke bagian hukum setda kab Jombang	2		2		2	
			3	Pelaksanaan kegiatan koordinasi Forkopimcam						
5	monitoring evaluasi kegiatan sosial budaya secara periodik	jumlah laporan monitoring evaluasi kegiatan sosial budaya	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sosial budaya	1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sosial budaya
			2	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	2	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	2	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	2	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan
			3	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat terkait pengajuan penerima bansos dan hibah	3	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat terkait pengajuan penerima bansos dan hibah	3	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat terkait pengajuan penerima bansos dan hibah	3	Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat terkait pengajuan penerima bansos dan hibah
6	koordinasi kegiatan sosial budaya secara periodik	Jumlah kegiatan koordinasi sosial budaya	1	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan sosial budaya	1	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan sosial budaya	1	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan sosial budaya	1	Koordinasi dan fasilitasi kegiatan sosial budaya
			2	Koordinasi dengan lintas sektoral terkait data sosial, pendidikan, kesehatan, kemiskinan dan kebudayaan	2	Koordinasi dengan lintas sektoral terkait data sosial, pendidikan, kesehatan, kemiskinan dan kebudayaan	2	Koordinasi dengan lintas sektoral terkait data sosial, pendidikan, kesehatan, kemiskinan dan kebudayaan	2	Koordinasi dengan lintas sektoral terkait data sosial, pendidikan, kesehatan, kemiskinan dan kebudayaan

			3	Penyusunan SOP penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	1 dokumen	3			3			3		
			4	Verifikasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	22 kegiatan	4	Verifikasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	22 kegiatan	4	Verifikasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	22 kegiatan	4	Verifikasi penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial, kemiskinan dan kesehatan	22 kegiatan
			5	Penyusunan SOP penyelenggaraan pelayanan masyarakat terkait pengajuan penerima bansos dan hibah	1 dokumen	5			5			5		
			6	Verifikasi pengajuan penerima bansos dan hibah	15 proposal bantuan sosial dan hibah	6	Verifikasi pengajuan penerima bansos dan hibah	15 proposal bantuan sosial dan hibah	6	Verifikasi pengajuan penerima bansos dan hibah	15 proposal bantuan sosial dan hibah	6	Verifikasi pengajuan penerima bansos dan hibah	15 proposal bantuan sosial dan hibah



Atasan Langsung

HARIYANTO, S.Sos., M.Si
19680925 199003 1 003

Jombang, 3 Januari 2023
KASI SOSBUD

SODIKIN, SE
NIP.196608051988021004