



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO

Jl. Raya Banjarsari No. 1 Bandarkedungmulyo 61462
Telp. (0321) 865471, Fax. -, e-mail: bandarkedungmulyo@jombangkab.go.id

Jombang, 6 Februari 2025

Nomor : 000.8.6.3/57/415.49/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu Lembar)
Hal : Laporan Tindak Lanjut Hasil
Evaluasi SAKIP Tahun 2024

Kepada
Yth. Inspektur Wilayah Kabupaten
Jombang
di
JOMBANG

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP pada Kecamatan Bandarkedungmulyo Kabupaten Jombang Nomor X.700/517/415.15/2024 perihal Laporan Hasil Evaluasi atas Impelementasi SAKIP pada Kecamatan Bandarkedungmulyo Kabupaten Jombang Tahun 2023 s/d Semester I Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Tim Evaluasi SAKIP sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Camat Bandarkedungmulyo
Ditandatangani secara elektronik



HARIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 196809251990031003

Lampiran I : Surat Camat Bandarkedungmulyo
Kabupaten Jombang
Nomor : 000.8.6.3/57/415.49/2025
Tanggal : 6 Februari 2025

**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024
KECAMATAN BANDARKEDUNG MULYO KABUPATEN JOMBANG**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
1	Melakukan perbaikan pada cascading kinerja terutama pada tujuan PD menjadi "Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi" agar selaras dengan Renstra	Menyusun Cascading Kinerja selaras dengan Renstra	1 dokumen	Tribulan I	Sekretaris Camat	https://drive.google.com/open?id=1NzEL6jt-wg4H1S9jwj30AwejDeGKZvgy&usp=drive_fs
2	Meningkatkan pemahaman pegawai melalui perlibatan "secara aktif" seluruh pegawai baik secara bersamaan ataupun berjenjang dalam merumuskan perencanaan mulai dari identifikasi masalah, penentuan kinerja, indikator kinerja hingga penetapan target organisasi sampai dengan level paling operasional.	Menyelenggarakan internalisasi yang dipimpin oleh Camat Bandarkedungmulyo untuk memastikan semua pegawai memahami pentingnya keterlibatan mereka dalam proses perencanaan dan evaluasi. Mengadakan sesi rapat brainstorming di mana pegawai dari berbagai level dapat memberikan masukan tentang target yang realistis dan menantang dan melibatkan pegawai dalam proses penyusunan indikator kinerja	2 dokumen	Tribulan I	Camat	https://drive.google.com/open?id=1NwunTiHioDG2ayONeegNRuKfo2oMysll&usp=drive_fs
3	Menjadikan pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkala sebagai dasar untuk penyesuaian (refocusing) organisasi, strategi, kebijakan, dan anggaran dalam mencapai kinerja yang dituangkan dalam dokumen pengukuran kinerja tribulanan maupun tahunan	Menyusun dokumen pengukuran kinerja tribulanan maupun tahunan sebagai dasar untuk penyesuaian (refocusing) organisasi, strategi, kebijakan, dan anggaran dalam mencapai kinerja	1 Dokumen	Tribulan I	Sekretaris Camat	https://drive.google.com/open?id=1NwA6IR1rbuJaN8Y0ovPguz6buFwXnY8&usp=drive_fs
4	Meningkatkan kualitas pengukuran dan evaluasi kinerja dengan mempertimbangkan hasil pengukuran dan evaluasi untuk merencanakan periode selanjutnya. Selain itu, penting untuk memperhatikan kinerja organisasi di atasnya agar dapat diketahui apakah kinerja individu/perangkat daerah telah cukup menunjang kinerja organisasi di atasnya. Agar disusun mekanisme pemberian penghargaan dan sanksi dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja	Menyusun dokumen mekanisme pemberian penghargaan dan sanksi dengan mempertimbangkan hasil pengukuran kinerja	1 Dokumen	Tribulan I	Sekretaris Camat	https://drive.google.com/open?id=1NvuQnhwoJuGv8Sn1Pm4bJYd6Xx-E6TCv&usp=drive_fs
5	Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan melakukan Analisa yang lebih mendalam untuk dapat memberikan	Menyusun laporan kinerja dengan Analisa yang lebih mendalam untuk dapat memberikan informasi program/kegiatan yang	1 Dokumen	Tribulan I	Camat	https://drive.google.com/open?id=1Ns3vfvwTnGBw32k0ZNdcc85YTSu

	informasi program/kegiatan yang menunjang keberhasilan atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja sehingga informasi dalam laporan kinerja dapat dijadikan sebagai dasar untuk penyesuaian aktivitas, anggaran maupun perencanaan kinerja	menunjang keberhasilan atau mengakibatkan kegagalan dalam pencapaian kinerja				C0vgM&usp=drive_fs
6	Melakukan internalisasi semangat perbaikan berkelanjutan kepada seluruh pegawai dan terus mengembangkan inovasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan sumberdaya yang ada. Laporan kinerja perlu disusun melalui proses analisis yang tepat dan sungguh-sungguh melihat keberhasilan dan kegagalan melalui data yang dapat dipertanggungjawabkan sehingga setiap periodenya selalu ada perbaikan dan peningkatan kinerja	Menyelenggarakan internalisasi yang dipimpin oleh Camat Bandarkedungmulyo dengan semangat perbaikan berkelanjutan kepada seluruh pegawai dan terus mengembangkan inovasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan sumberdaya yang ada Menyusun laporan kinerja instansi pemerintah melalui proses analisis yang tepat dan sungguh-sungguh melihat keberhasilan dan kegagalan melalui data yang dapat dipertanggungjawabkan	2 Dokumen	Tribulan I	Camat	https://drive.google.com/open?id=1NmtBhQx3AkR0Qk_Uz6EapkgWsCHWUNs0&usp=drive_fs
7	Mengikuti bimbingan teknis atau pelatihan lainnya terkait dengan SAKIP dan melampirkan bukti berupa sertifikat terutama bagi tim evaluator internal	Mendokumentasikan sertifikat bimbingan teknis atau pelatihan lainnya terkait dengan SAKIP dari pegawai Kecamatan Bandarkedungmulyo	1 Dokumen	Tribulan I	Sekretaris Camat	https://drive.google.com/open?id=1NmWsWgwwUXMpt8zCBIJo2O4Tkyec2-g3&usp=drive_fs
8	Memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan target kinerja berikutnya agar target kinerja yang ditetapkan dapat memenuhi kriteria "SMART" serta menjadikan saran dan masukan pengambil kebijakan untuk perbaikan perencanaan kinerja berikutnya	Mengadakan sesi rapat brainstorming tentang hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun 2024 di awal tahun 2025 untuk memastikan perbaikan kinerja dan peningkatan target kinerja di tahun 2025	1 Dokumen	Tribulan I	Camat	https://drive.google.com/open?id=1NIDQb2cKcHPA3aR5RwepqUz2pcugPRTR&usp=drive_fs

Camat Bandarkedungmulyo

Ditandatangani secara elektronik



HARIYANTO, S.Sos., M.Si
NIP. 196809251990031003